

<b>Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu</b>	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 1/9

Na podlagi 31. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Ur.l. RS št. 117/2008) na svoji 2. seji dne 18.2.2009 in na 19. seji dne 28.5.2014 sprejel spremembe in dopolnitve ter čistopis

## POSLOVNIK SENATA FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organiziranost in način dela Senata Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: senat).

### 2. člen

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 3. člen

- (1) Delo senata je javno.
- (2) Če senat sklene, da bo sejo ali del seje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči s sklepom, kdo je lahko poleg članov senata navzoč na seji.

### 4. člen

- (1) Senat fakultete je strokovni organ fakultete, ki ga sestavljajo člani senata.
- (2) Volitve članov senata in njegovo sestavo določa Statut fakultete.

### 5. člen

Senat deluje na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

### 6. člen

- (1) Senat predstavlja in vodi dekan fakultete, ki je po funkciji tudi predsednik senata.
- (2) V njegovi odsotnosti ga nadomešča prodekan, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana (v nadaljevanju namestnik predsednika senata).

### 7. člen

- (1) Senat fakultete se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru FIŠ skliče dekan fakultete.
- (2) Pogoji za sklic prve seje Senata fakultete je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata FIŠ.
- (3) Do takrat deluje dotedanji Senat fakultete.

### 8. člen

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal:izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	------------------------------------	----------------

<b>Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu</b>	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 2/9

(1) Član senata ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej senata in sodeluje pri delu in odločanju na njih.

(2) Član senata, ki se ne more udeležiti seje senata, mora o tem in o razlogih svojega izostanka obvestiti predsedujočega senatu in tajništvo fakultete najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

(3) Član Senata, ki se zaradi odsotnosti ali zadržanosti ne nahaja v prostorih, kjer se opravlja seja, se lahko k obravnavi posamezne točke dnevnega reda ali na sejo v celoti vključi z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca). Vključevanje na ta način je potrebno posebej omeniti v zapisniku.

(4) Na lastno pobudo ali na predlog vabljenе osebe sme Senat, če so za to podani tehtni razlogi, dovoliti, da vabljenе osebe pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda prisostvujejo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca).

### 9. člen

(1) Seje Senata fakultete sklicuje dekan fakultete, razen v kolikor ga nadomešča v primeru odsotnosti namestnik predsednika senata.

(2) Seja senata je sklicana praviloma enkrat mesečno, razen meseca avgusta.

(3) Sklic seje Senata fakultete lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata fakultete ali Upravni odbor fakultete.

(4) Dekan je v tem primeru sejo dolžan sklicati.

### 10. člen

(1) Na prvi seji v novem študijskem letu se s sklepom določi rokovnik sej za to študijsko leto, razen v primeru študijskega leta, v katerem bodo potekale volitve članov senata, ko se sprejme rokovnik sej do meseca izteka mandata članov senata.

(2) Izjemoma se lahko od rokovnika predvidenih sej senata zaradi opravičljivih razlogov odstopi, s čimer se spremenijo tudi roki, vezani na sklice sej.

(3) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

(4) Vabilo za sklic seje in gradiva se članom in ostalim vabljenim posreduje po elektronski pošti. Na podlagi prošnje člana senata, ki jo naslovi na tajništvo fakultete, se članu lahko pripravi izvod vabila in vseh gradiv za sejo tudi v pisni obliki.

### 11. člen

(1) Izredna seja senata se lahko izjemoma skliče, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo časovnih rokov izvedbe sklica redne seje.

(2) Sklic izredne seje se opravi po elektronski pošti, najkasneje do izredne seje pa je potrebno članom senata posredovati tudi vabilo za sklic seje in gradiva po elektronski pošti.

(3) V primeru sklica izredne seje ne veljajo roki iz 10. člena.

### 12. člen

(1) Dopisno sejo senata se lahko skliče le izjemoma, če ni mogoče sklicati izredne seje senata z osebno prisotnostjo članov oziroma z zagotovljeno sklepčnostjo, potrebno pa je sprejeti nujno odločitev.

(2) Vabilo za sklic seje in gradiva se posreduje po elektronski pošti pri čemer ne veljajo roki iz 10. člena.

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal: izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------

<b>Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu</b>	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 3/9

### 13. člen

- (1) Vsebino dnevnega reda pri sklicu seje oblikuje dekan ob sklicu seje.
- (2) Na dnevni red uvrsti točke dnevnega reda, ki izhajajo iz tekočega poslovanja fakultete.
- (3) Na pobudo senatorjev se lahko z vabilom predlagani dnevni red spremeni oziroma dopolni tako, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda, ali da se predlagani dnevni red razširi z novimi točkami.
- (4) Senat lahko razširi dnevni red le v primeru, če obravnava predlaganih dodatnih točk ne potrebuje predhodne priprave gradiva. V nasprotnem primeru se take točke uvrstijo na dnevni red naslednje seje.
- (5) V primeru, da predlagajo vsebino točk dnevnega reda drugi predlagatelji, morajo podati utemeljitev k vsebini obravnave, ki jo predlagajo.
- (6) V kolikor predlog za obravnavo ni obrazložen oziroma je obrazložitev pomanjkljiva, predsednik senata zaprosi predlagatelja za dopolnitev predloga vsebine obravnave in mu določi primeren rok za dopolnitev.
- (7) V kolikor do dopolnitve predloga vsebine obravnave v danem roku ne pride, se šteje, da predlagatelj odstopa od predloga.

### 14. člen

- (1) Gradiva, ki so obravnavana na seji senata, morajo pred tem obravnavati tudi komisije senata, v kolikor spada vsebina predlaganih točk dnevnega reda v pristojnosti teh komisij v skladu s Statutom fakultete in drugimi splošnimi akti fakultete.
- (2) Gradiva, ki jih pristojne komisije niso obravnavale v skladu s prvim odstavkom tega člena, ne morejo biti obravnavana na seji senata.
- (3) V izjemnih, nujnih primerih lahko člani senata fakultete s sklepom odločijo, da se ne postopa v skladu z določilom prejšnjega odstavka tega člena.

### 15. člen

Predlagatelji morajo gradiva za obravnavo na seji posredovati v tajništvo fakultete praviloma najmanj 15 dni pred predvidenim terminom seje senata, določenim na podlagi rokovnika iz 10. člena tega poslovnika.

### 16. člen

Posredovana gradiva obravnavajo komisije senata, ki morajo zaradi rokov izvesti svojo redno sejo in posredovati svoje zapisnike in gradiva za obravnavo na seji v tajništvo fakultete praviloma najmanj 8 dni pred predvidenim sklicem seje senata.

### 17. člen

Iz posredovanih gradiv na podlagi prejšnjega člena tega poslovnika in drugih gradiv, za katere ni potrebna obravnava v komisijah senata, se oblikuje dnevni red za sklic seje.

### 18. člen

- (1) V primeru morebitnih izjem pri upoštevanju rokov iz prejšnjih členov tega poglavja odloča dekan.
- (2) V primeru, da izjemo pri upoštevanju rokov predlaga dekan kot predlagatelj vsebin za obravnavo, poda tudi obrazložitev nujnosti obravnavane predloga članom senata.

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal: izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 4/9

(3) V primeru, da so upravičeni predlagatelji drugi, morajo ti pisno utemeljiti nujnost obravnave vsebin, o kateri odloči dekan, in jo v primeru utemeljenosti, posreduje članom senata.

#### **19. člen**

(1) Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov senata, pri čemer se kot navzoči štejejo tudi člani Senata, ki se na sejo v celoti vključijo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca).

(2) Na sejah senata obvezno sodelujejo in sicer brez pravice glasovanja, predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana, predsednik Akademskega zbora fakultete, če ni član senata ter tajnik fakultete.

(3) Na seje senata se vabi tudi poročevalce komisij senata, v kolikor to zahteva dnevni red.

(4) Na seje se lahko vabi tudi druge osebe, ki lahko s svojim strokovnim znanjem pomagajo pri obravnavi vsebine posameznih točk dnevnega reda.

#### **20. člen**

(1) Seje senata vodi predsednik senata (dekan), v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(2) V primeru, da na seji nista prisotna ne dekan kot predsednik senata niti namestnik predsednika senata, je pa izvedba seje nujna zaradi neodložljivosti obravnave določenih vsebin, vodi senat najstarejši prisotni član senata.

(3) Predsedujoči senatu najprej ugotovi pogoje za veljavnost seje in sklepčnost senata.

#### **21. člen**

(1) Predsedujoči seje na seji obvesti člane o opravičeni in neopravičeni odsotnosti članov senata s seje in vsebino obvestila zavede v zapisnik.

(2) Senat nato odloči o dnevnem redu seje. Obvezna prva točka vsake seje senata je pregled izvršitve sklepov zapisnika prejšnje seje.

#### **22. člen**

(1) Predsedujoči senatu skrbi za normalen potek razprave in delo senata.

(2) Po sprejetju dnevnega reda seje senat preide na obravnavo posameznih točk dnevnega reda.

(3) Predsedujoči senatu pri obravnavi vsake posamezne točke najprej prepusti besedo predlagatelju te točke.

(4) Po končani obrazložitvi predloga s strani predlagatelja predsedujoči vpraša sodelujoče, ali želi še kdo razpravljati.

(5) Sodelujoči se k besedi prijavljajo z dvigom rok.

(6) Predsedujoči prepušča besedo sodelujočim na seji senata v skladu z vrstnim redom prigrisatve k besedi.

#### **23. člen**

(1) Predsedujoči prekine delo senata, če seja ni več sklepčna ali v drugih primerih, ko tako sklene senat.

(2) Če je delo senata prekinjeno, ker seja ni več sklepčna, predsedujoči sejo konča, neobravnavane točke oziroma točko, v kateri o zadevi ni bilo odločeno, pa preloži na naslednjo sejo.

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal: izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 5/9

#### 24. člen

- (1) Sklep senata je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov, razen v primerih, ko je s pravili, ki urejajo organizacijo in delovanje fakultete določena drugačna večina za sprejem sklepa.
- (2) Sklep senata začne veljati z njegovim veljavnim sprejetjem na seji senata.

#### 25. člen

- (1) Senat praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) Če se večina prisotnih članov senata v posameznih primerih odloči za tajno glasovanje, lahko senat odloča s tajnim glasovanjem.

#### 26. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

#### 27. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok.
- (2) Predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu oz. kdo se je vzdržal.
- (3) Člani se izrečejo tako, da dvignejo roko.
- (4) Glasovanje se lahko vrši tudi s posamičnim izjavljanjem odsotnih članov preko komunikacijskih medijev, ki dajejo zanesljivo možnost identifikacije in prenosa prave volje (glasovanje članov Senata, ki prisostvujejo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca).

#### 28. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 29. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) V primeru tajnega glasovanja predsedujoči prekine sejo za 10 minut.
- (3) Med prekinitvijo tajništvo fakultete pripravi glasovnice.
- (4) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom fakultete.
- (5) Glasovnica vsebuje predlog sklepa, o katerem se odloča in opredelitev »ZA« ali »PROTI« in »VZDRŽAN«.

#### 30. člen

- (1) Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo delavca tajništva fakultete, ki ga določi predsedujoči.
- (2) Članom senata se razdelijo glasovnice, v zapisnik pa se vpiše imena članov, ki so prejeli glasovnice.
- (3) Predsedujoči prekine sejo za čas, ki je potreben, da člani izpolnijo in oddajo glasovnice v glasovalno skrinjico.

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal: izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 6/9

(4) Po končanem glasovanju predsedujoči in delavec tajništva fakultete iz prvega odstavka tega člena ugotovita, predsedujoči pa razglasi izid glasovanja, ki se zapisniško evidentira.

### 31. člen

(1) V primeru glasovanja na dopisni seji, se glasuje tako, da se po elektronski pošti opredeli ZA ali PROTI predlaganemu sklepu v vabilu oziroma je VZDRŽAN.

(2) Dopisna seja praviloma traja 2 dni, izjemoma, če je sklep senata nujno potreben za tekoče delovanje fakultete, pa lahko traja dopisna seja tudi krajši čas, pri čemer se lahko glasuje tudi po telefonu, če član senata v času trajanja te dopisne seje nima dostopa do elektronske pošte. V tem primeru mora član senata nemudoma po pridobitvi dostopa do elektronske pošte, svojo opredelitev posredovati tudi po elektronski pošti.

### 32. člen

(1) O delu na seji senata se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o kraju in času seje, udeležbi na seji, o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev koliko članov senata je glasovalo in kako. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(3) Na zahtevo člana senata se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje v zvezi s posameznim sklepom.

### 33. člen

(1) Zapisnikar na seji senata je tajnik fakultete oziroma delavec tajništva fakultete.

(2) Za oblikovanje sklepov in za pravilnost zapisnika skrbi predsedujoči senatu.

(3) Zapisnik najkasneje v sedmih dneh po seji senata podpišeta predsedujoči senatu in zapisnikar.

(4) Zapisnik se sprejme na naslednji seji senata.

(5) Tajništvo fakultete poskrbi za objavo zapisnika v elektronski obliki na VISu in za posredovanje zapisnika oziroma izpisov sklepov iz zapisnika, članom senata in vsem, ki jih sprejeti sklepi zavezujejo k določenim ravnanjem oz. opustitvam, oziroma vsem, ki morajo biti o njih obveščeni.

### 34. člen

Zapisniki in gradiva sej senata se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

### 35. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, je za razlago poslovnika pristojen dekan, razen v kolikor je potrebno, da razlago zaradi nujnosti poteka seje opravi drugi predsedujoči.

### 36. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji senata.

(2) Poslovnik se objavi na Visokošolskem informacijskem sistemu fakultete.

Dekan  
Izr. prof. dr. Janez Povh

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal: izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------

<b>Fakulteta za informativske študije v Novem mestu</b>	<b>POSLOVNIK</b>	Številka: SA-1011
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>POSLOVNIK SENATA FIŠ</b>	Stran: 7/9

01	19.2.2009	Inicialna izdaja
02	28.5.2014	<p>K 8. členu se dodata (3). In (4). odstavek, ki se glasita: »(3) Član Senata, ki se zaradi odsotnosti ali zadržanosti ne nahaja v prostorih, kjer se opravlja seja, se lahko k obravnavi posamezne točke dnevnega reda ali na sejo v celoti vključi z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca). Vključevanje na ta način je potrebno posebej omeniti v zapisniku.</p> <p>(4) Na lastno pobudo ali na predlog vabljenе osebe sme Senat, če so za to podani tehtni razlogi, dovoliti, da vabljenе osebe pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda prisostvujejo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca) po predhodni odobritvi s strani sklicatelja seje.«</p> <p>K (1). odstavku 19. člena se doda dostavek: », pri čemer se kot navzoči štejejo tudi člani Senata, ki se na sejo v celoti vključijo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca).«</p> <p>K 27. členu se dodata (4). odstavek, ki se glasi: »(4) Glasovanje se lahko vrši tudi s posamičnim izjavljanjem odsotnih članov preko komunikacijskih medijev, ki dajejo zanesljivo možnost identifikacije in prenosa prave volje (glasovanje članov Senata, ki prisostvujejo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike oziroma glasu (tele ali videokonferenca).«</p>

Izdaja: 02	Velja od: 28.5.2014 .	Pripravila: N. Lisec	Pregledal: izr. prof.dr. Janez Povh	Sprejel: Senat
------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------