

**UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS**

**Predmet:** Elektronsko komuniciranje in pismenost  
**Course title:** Electronic Communication and Literacy

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Informatika v sodobni družbi, visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program prve stopnje	-	Drugi ali tretji	Četrta ali šesta
Informatics in Contemporary Society, first cycle Professional Study Programme and Academic Study programme	-	Second or third	Fourth or sixth

**Vrsta predmeta / Course type**

Izbirni / Elective

**Univerzitetna koda predmeta / University course code:**

1-ISD-VS,UN-IP-EKP-2019-05-13

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	-	45	-	-	105	6

**Nosilec predmeta / Lecturer:**

**Jeziki /**

**Languages:**

**Predavanja /** Slovenski, angleški / Slovene, English

**Lectures:**

**Vaje / Tutorial:** Slovenski, angleški / Slovene, English

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

- Pogoji za vključitev v delo je vpis v 2. oz. 3. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati seminarsko nalogo.

**Prerequisites:**

- Condition for participation is enrolment into 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> year of study.
- Prior to the exam, the student has to prepare and defend seminar work.

### **Vsebina:**

- Uvod: predstavitev predmeta, njegovih ciljev in kompetenc; predstavitev literature ter dodatnih virov za študij.
- Pregled koncepta komuniciranja: preko primerov pristopov k preučevanju komuniciranja prikažemo večdimenzionalnost koncepta in njegove uporabe.
- Oblike elektronskega komuniciranja: predstavitev različnih, vendar v tehnološkem smislu povezanih načinov komuniciranja in njihova klasifikacija glede na namen ter naravo.
- Sodobna uporaba e-medijev: primeri uporabe elektronskih medijev ter njihove vseprisotnosti v našem družbenem življenju.
- Poslovna uporaba e-medijev: primeri poslovnega izkoriščanja in priložnosti elektronskih medijev; dodatni poudarki na tveganja pri poslovni uporabi.
- Elektronsko komuniciranje v skupini: predstavitev posebnosti izkoriščanja elektronskega komuniciranja za sodelovanje, predvsem v smislu sodelovanja projektnih skupin.
- Etika poslovnega komuniciranja: etika in etiketa elektronskih komunikacij, poslovni dopisi in oblike poslovnih dokumentov ter njihov namen; komuniciranje v mednarodnem okolju.
- Pisanje za elektronske vire: predstavitev posebnosti in omejitev različnih tipov elektronskih medijev s poudarkom na razumevanju priprave vsebin v poslovnem okolju.
- Priprava učinkovite predstavitve: posebnosti predstavitvenega praktikuma v poslovnem okolju.

### **Content (Syllabus outline):**

- Introduction: presentation of the course, its goals and competences; literature review and additional resources.
- Review of the communication as a notion: through various views on the subject we present multidimensionality of the subject and its use.
- Forms of electronic communication: presentation of different but technologically interconnected ways of communication and its classification through means and nature.
- Contemporary use of e-media: examples of e-media usage and its omnipresence in everyday social life.
- E-media business usage: examples of business exploitation and opportunities of e-media with additional emphasis on risks present in business use.
- Electronic communications in the groups: presentation of special cases in using e-communication as a valuable tool for cooperation, especially in project groups.
- Ethics of business communication: ethics and etiquette in electronic communication, business letters and other forms of business correspondence and its purpose; communication in international setting.
- Writing for electronic media: presentation of special rules and limitations of various types of e-media with emphasis on understanding content preparation in business setting.
- Preparing efficient presentation: practical course and special considerations in business presentation.

### **Temeljni literatura in viri / Readings:**

- Fiske, John (2004): Uvod v komunikacijske študije. Ljubljana: FDV.
- EADIE, WILLIAM F. (ur.) (2009) 21st Century Communication: A Reference Handbook. Thousand Oaks: SAGE.
- MOŽINA, STANE, TAVČAR, MITJA, ZUPAN, NADA in KNEŽEVIČ, ANA NUŠA (2004) Poslovno komuniciranje: evropske razsežnosti. Maribor: Obzorja.

**Cilji in kompetence:**

*Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:*

- poznavanje in razumevanje družbenih procesov ter sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev in njihovih posledic
- sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju
- razvoj (samo)kritične presoje
- sposobnost fleksibilne in aplikativne uporabe teoretičnega znanja
- poznavanje in razumevanje širokega nabora aplikacij informacijsko komunikacijske tehnologije v sodobni družbi
- sposobnost zapisati problem v obliki algoritma in pretvorba algoritma v računalniški program z uporabo sodobnih programskih orodij
- razumevanje in uporaba računalniških sistemov in arhitektur
- komuniciranje s strokovnjaki iz različnih področij gospodarskega in družbenega življenja ter z različnimi interesnimi skupinami

**Objectives and competences:**

*The instructional unit contributes to the development of the following general and subject-specific competences:*

- familiarity with and understanding of social processes and competence for their analysis, synthesis and prediction of solutions as well as consequences thereof
- ability to ethical reflexion and commitment to professional ethics in the social environment
- development of (self)critical judgement
- ability to flexibly apply knowledge in practice
- knowledge and understanding of a wide range of applications of information communication technology in the modern society
- The ability to write the problem in the form of an algorithm and converting the algorithm into a computer program using modern programming tools
- understanding and use of computer systems and architectures
- communication with experts from various fields of economic and social life and with various interest groups

**Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

*Študent/študentka:*

- učinkovito uporablja poglavitna poslovna elektronska komunikacijska orodja
- ustrezno jezikovno in oblikovno pripravi različne oblike poslovnih komunikacij, poročil in dokumentov
- demonstrira sposobnost izbire ustreznega elektronskega komunikacijskega orodja ali poslovne komunikacije v različnih poslovnih dogodkih
- prilagodi stil in način komunikacije pričakovanju prejemnika;

**Intended learning outcomes:**

Knowledge and understanding:

*The student:*

- is effective in usage of common business electronic communication tools
- uses appropriate language and form for various business communications, reports and documents
- demonstrates the ability to choose appropriate electronic communication tool or business communication in variety of business events
- adapts communication style and

<p>interaktivno se prilagaja komunikacijski situaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je sposoben oblikovati in voditi komunikacijo v skupini ter pri tem uporabljati sodobna komunikacijska orodja</li> <li>• aplicira pravila etike poslovnega komuniciranja v praktičnih situacijah in zmore selektivno presojati ustreznost uporabe pravil</li> <li>• pripravi osnovno poslovno predstavitev ter jo na razumljiv način predstavi javnosti ali skupini</li> </ul>
---

<p>form to expectations of the recipient and is interactively adapting to communication situation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• is able to establish and maintain communication within the group by using modern communication tools</li> <li>• apply the rules of ethics of business communication in practical situations and is able to selectively assess the adequacy of the rules</li> <li>• is able to prepare basic business presentation with comprehensive public presentation</li> </ul>
--

**Metode poučevanja in učenja:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov)</li> <li>• <i>seminarske vaje</i> (predelava opisanih konceptov s praktičnim prikazom, povezava z lastnimi izkušnjami in njihovo osmišljanje, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija)</li> </ul>
---

**Learning and teaching methods:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>lectures</i> with active student participation (explanation, discussion, questions, examples problem solving)</li> <li>• <i>seminar practice</i> (reflexion about experiences, project work, team work, method of critical thinking, discussion)</li> </ul>
---

Delež (v %) /

Weight (in %)

**Načini ocenjevanja:**

**Assessment:**

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt):	Delež (v %) / Weight (in %)	Type (examination, oral, coursework, project):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• seminarske naloge na vajah</li> <li>• pisni izpit</li> <li>• ustni izpit</li> </ul>	<p>20</p> <p>60</p> <p>20</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tutorial work</li> <li>• written exam</li> <li>• oral exam</li> </ul>