

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet: Course title:	ePoslovanje eBusiness

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Informatika v sodobni družbi, visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program prve stopnje	-	Tretji	Peti
Informatics in Contemporary Society, first cycle Professional Study Programme and Academic Study programme	-	Third	Fifth

Vrsta predmeta / Course type	Obvezni / Obligatory
Univerzitetna koda predmeta / University course code:	1-ISD-VS,UN-eP-2019-05-13

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	-	45	-	-	105	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Jeziki / Languages:	Predavanja / Lectures:	Slovenski, angleški / Slovene, English
	Vaje / Tutorial:	Slovenski, angleški / Slovene, English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti: Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati seminarско naložbo.
--

Prerequisites: Before taking the exam the student must successfully prepare and present the seminar work task.

Vsebina:
<ul style="list-style-type: none"> Nove oblike organizacije v informacijski družbi. Ključne lastnosti informacijske družbe. Elektronske oblike poslovanja in pomen interneta. Virtualni tipi organizacij in menedžerski procesi. E-poslovanje. Ključni koncepti, zgodovinski razvoj, stanje, trendi in perspektive.

Content (Syllabus outline):
<ul style="list-style-type: none"> New forms of organisations in information society. Key elements of information society. Electronic ways of business and the importance of the Internet. Virtual types of organisations and managerial processes. E-business. Key concepts, historical development, status, trends and perspectives.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Oprema za podporo e-poslovanju. Strojna oprema, komunikacijska in programska oprema. • Strežnik/odjemalec in komponentna arhitektura. Portali. Sistemi ERP. • Poslovni modeli v e-poslovanju. Priprava konkretno organizacije na uvajanje in izvedbo e-poslovanja. • Poslovni procesi med organizacijami. Vrste in oblike e-poslovanja. • Internetni plačilni sistemi. Udeleženci, poslovne transakcije in varnostni standardi. • Oskrbovalne verige in odnosi s partnerji. Funkcija in procesi obvladovanja oskrbovalnih verig in poprodajnih aktivnosti. • E-uprava. Tipi e-poslovanja v javni upravi v razmerju med vlado, lokalnimi skupnostmi, organizacijami in državljanji. • Etika, pravni red, standardi in varnost | <ul style="list-style-type: none"> • Equipment for e-business. Hardware, communication and software equipment. Portals. ERP Systems. • Business models in e-business. Preparing case organisation to implement and deploy e-business. • Business processes among organisations. Ways and forms of e-business. • Internet payment systems. Actors, business transactions and security standards. • Supply chains and business relationships. Functions and processes of supply chain management and after-sale activities. • E-government. Types of e-business in public services, government, local communities and citizens. • Ethics, law, standards and security. |
|---|---|

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Chaffey Dave: Digital Business & E-Commerce Management, 6th Edition. Trans-Atlantic Publications, 2015.

Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetno- specifičnih kompetenc:

- sposobnost fleksibilne in aplikativne uporabe teoretičnega znanja
- prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu
- sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju
- usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje informacijsko komunikacijske tehnologije v organizaciji
- komuniciranje s strokovnjaki iz različnih področij gospodarskega in družbenega življenja ter z različnimi interesnimi skupinami

Objectives and competences:

The instructional unit contributes to the development of the following general and subject-specific competences:

- ability to flexibly apply knowledge in practice
- striving to achieve quality of professional work through autonomy, (self) criticism, (self) reflexivity and (self) evaluation in professional work
- ability to ethical reflexion and commitment to professional ethics in the social environment
- competence for independent and autonomous use, monitoring and maintenance of information communication technology in an institution
- communication with experts from various fields of economic and social life and with various interest groups
- understanding of relations between individuals, institutions and the social environment, the ability to perceive

- razumevanje odnosov med posamezniki, organizacijami in družbenim okljem, zmožnost za kompleksno sistemsko gledanje in delovanje
- razumevanje in uporaba teoretičnih osnov analitičnega in svetovalnega dela (prenos znanja do uporabnika)
- načrtovanje in obvladovanje sprememb ob oblikovanju celovite ocene stanja v organizaciji ali družbenem okolu z upoštevanjem različnih dejavnikov

and function at a complex, systemic level

- understanding and use of theoretical bases of analytical and counselling work (transfer of knowledge to user)
- planning and managing changes while forming a comprehensive evaluation of state within an institution or social environment, taking various factors into consideration

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/študentka:

- pozna in razume pomen e-poslovanja
- pozna in razume vse ključne zahteve za podporo e-poslovanja
- pridobljeno znanje skupaj z znanjem, pridobljenim pri drugih predmetih, uporablja za osvetlitev interdisciplinarnosti e-poslovanja
- pozna in razume interne in medorganizacijske poslovne procese ter z dejavnike poslovnega okolja, ki so pomembni z vidika izvajanja e-poslovanja
- pozna in razume vpliv e-poslovanja na upravljanje oskrbovalnih verig, na odnose s poslovnimi partnerji
- pozna in razume internetne plačilne sisteme
- uporabi osnovna orodja za vzpostavitev portalnega modela e-poslovanja

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

Student:

- knows and understands the meaning of e-business
- knows and understands all key demands to support e-business
- acquired knowledge together with knowledge acquired in other modules uses to connect the interdisciplinarity of e-business
- knows and understands internal and external business processes and factors from business environments
- knows and understands the influence of e-business on supply chains, relationships with business partners
- knows and understands internet payment systems
- uses basic tools to create a portal model of e-business

Metode poučevanja in učenja:

- predavanja (razlaga z diskusijo, demonstriranje praktičnih primerov iz prakse, simulacija in predstavitve...)
- seminarske vaje v povezavi s praksjo in predavanji (razpoložljivo programsko orodje za razvoj portala, videokonference, projektno delo, skupinsko delo)

Learning and teaching methods:

- lectures (explanation with discussions, understanding case-studies, presentations...)
- tutorials in connection with lectures and lab exercises (software tools for portal development, videoconferences, project work, group work)
- individual and group consultations (debate, explanations,...)

<ul style="list-style-type: none"> • individualne in skupinske konzultacije (razprava, dodatna razlaga, obravnavanje specifičnih vprašanj) • samostojen študij (samostojna uporaba dostopnih orodij, spodbujanje, usmerjanje) 	<ul style="list-style-type: none"> • individual study (individual usage of tools, encouragement, leadership)
---	---

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt): <ul style="list-style-type: none"> • pisni/ustni izpit • seminarska naloga s poročili seminarskega dela in eksperimentalnih vaj ter predstavitev naloge 	50 50	Type (examination, oral, coursework, project): <ul style="list-style-type: none"> • written / oral exam • seminar work with reports and presentations