

## UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

<b>Predmet:</b>	Informatizacija organizacije
<b>Course title:</b>	Informatisation of Organisation

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Informatika v sodobni družbi, magistrski študijski program druge stopnje	-	Prvi	Drugi
Informatics in Contemporary Society, second cycle Masters Study Programme	-	First	Second

**Vrsta predmeta / Course type** Obvezni / Obligatory

**Univerzitetna koda predmeta / University course code:** 1-ISD-MAG-IO-2019-05-13

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	-	30	-	-	150	7

**Nosilec predmeta / Lecturer:**

**Jeziki / Languages:**

<b>Predavanja / Lectures:</b>	Slovenski, angleški / Slovene, English
<b>Vaje / Tutorial:</b>	Slovenski, angleški / Slovene, English

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

**Prerequisites:**

Prior to the exam, the student has to prepare and present seminar work.

**Vsebina:**

- Poslovni procesi
- Modeliranje poslovnih procesov
- Pristopi k poslovnim procesom
- Analiza procesov
- Management znanja
- Simulacije
- Modeliranje podatkov
- TAD metodologija

**Content (Syllabus outline):**

- Business process
- Business process modelling
- Business process approaches
- Process analysis
- Knowledge management
- Simulation
- Data modelling
- TAD methodology

### Temeljni literatura in viri / Readings:

- DAMIJ, Nadja, DAMIJ, Talib. *Process management: a multi-disciplinary guide to theory, modeling, and methodology*, (Progress in IS). Berlin; Heidelberg: Springer, cop. 2014. XVI, 213 str., ilustr. ISBN 978-3-642-36638-3, doi: 10.1007/978-3-642-36639-0.
- DAMIJ, Nadja. *Management poslovnih procesov : modeliranje, simuliranje, inovacija in izboljšanje*. Ljubljana: Vega, 2009. 182 str., ilustr. ISBN 978-961-92649-5-9.
- Morgan, T. (2002): *Business Rules and Information Systems: Aligning IT with Business Goals*, Addison-Wesley Professional.
- Madison, D. (2005): *Process Mapping, Process Improvement and Process Management*, Paton Press.
- Jeston, J. in Nelis, J. (2006): *Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations*, Butterworth-Heinemann.
- Jeston J. in Nelis J.: *Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations*, Butterworth-Heinemann, 2006.
- Havey Mike: *Essential Business Process Modeling*, O'Reilly 2005.

### Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetno specifičnih kompetenc:

- poznavanje in razumevanje širokega nabora aplikacij informacijsko komunikacijske tehnologije v sodobni družbi
- usposobljenost za načrtovanje informacijskih sistemov in razvoja aplikacij e-poslovanja v sodobni družbi
- sposobnost analize stanja na področju informatizacije organizacije in izdelave predlogov za izboljšanje stanja
- načrtovanje in obvladovanje sprememb ob oblikovanju celovite ocene stanja na področju informatizacije v organizaciji z upoštevanjem različnih dejavnikov
- sposobnost vodenja in vzdrževanja informacijskega sistema in posameznih aplikacij informacijsko komunikacijske tehnologije
- poznavanje varnostnih vidikov elektronskega poslovanja

### Objectives and competences:

The instructional unit contributes to the development of the following general and subject-specific competences:

- knowledge and understanding of a wide range of applications of information communication technology in the modern society
- competence to plan information systems and develop applications of e – business in contemporary society;
- competence to analyse the state in the field of informatisation of an organisation and generate suggestions for the improvement of said state
- planning and management of changes while forming a comprehensive evaluation of the state in the field of informatisation in an organisation while taking various factors into consideration
- the ability to manage and maintain an information system and individual applications of information communication technology
- knowledge of the security aspects of e- business

**Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

Sposobnost študenta/študentke bo:

- poznavanje poslovnih procesov in ustrezno razlikovanje med poslovnimi in drugimi oblikami procesov
- razumevanje informatizacije in njena izpeljava z uvajanjem celovitih informacijskih rešitev in rešitev e-poslovanja
- oceniti povezavo med prenovo procesov in drugimi pobudami za informatizacijo poslovnih procesov
- razumevanje političnih, medosebnih in drugih vrst konfliktov, ki nastopijo ob informatizaciji – prenovi poslovnih procesov
- pripraviti projektni načrt, ki implementira uvajanje novih informatiziranih procesov

**Intended learning outcomes:**

Knowledge and understanding:

The student will be able to:

- understand of business processes and their differentiation with other processes
- understand of informatisation and its implementation through the introduction of comprehensive IT solutions and e-commerce solution
- assess the link between the process reengineering and other initiatives connected to the informatisation of business processes
- understand of political, inter-personal and other types of challenges which arise on informatisation - business process reengineering
- prepare a project plan that implements the introduction of new informatised processes

**Metode poučevanja in učenja:**

- *predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov)
- *laboratorijske vaje*
- individualne in skupinske *konzultacije* (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj)

**Learning and teaching methods:**

- *lectures* with active students' involvement (explanation, discussion, questions, examples, problem solving)
- lab work
- individual and group *consultations* (discussion, additional explanation, dealing with specific questions)

**Načini ocenjevanja:**

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt):

- pisni/ustni izpit
- laboratorijsko delo in seminarska naloga

Delež (v %) /

Weight (in %)

60

40

**Assessment:**

Type (examination, oral, coursework, project):

- written/oral examination
- lab work and seminar paper